

## **Конкурсная документация**

**для проведения конкурса на право заключения долгосрочного договора аренды помещений для организации сети салонов сотовой связи в здании Терминала D международного аэропорта Шереметьево.**

## 1. Термины и определения

Выражения, используемые в настоящей Документации, имеют следующие значения:

- «Оператор»

Компания – победитель конкурса, заключившая долгосрочный договор аренды помещений для организации сети салонов сотовой связи с ОАО «Терминал».

- «Участник конкурса» - лица, откликнувшиеся на Приглашение к участию.
- «Арендная плата» -

a) «Процентная выплата» - величина равная:

I. Процентной доле от Валового дохода Оператора за соответствующий годовой срок без учета НДС, или

II. Гарантированному минимальному платежу (минимальный размер гарантированного платежа указан в п.2.4.1 настоящей Конкурсной документации) без учета НДС, в случае, если размер такого Гарантированного минимального платежа превышает соответствующую процентную долю от Валового дохода Оператора за такой Годовой срок;

b) «Операционная составляющая арендной платы» - сумма операционных расходов ОАО «Терминал», подлежащая компенсации Оператором.

c) «Эксплуатационная составляющая арендной платы» - суммы, подлежащие оплате Оператором в качестве покрытия расходов ОАО «Терминал» в соответствии с условиями ОАО «Терминал».

- «Валовый доход»

Валовый доход включает следующие суммы, выплаченные или подлежащие оплате Оператору в Помещениях или иных местах и возникшие в связи с товарами, проданными в Помещениях:

I. сумму выручки от реализации товаров и услуг, полученную в наличных денежных средствах;

II. сумму выручки от реализации товаров и услуг, проданных в кредит или оплаченных кредитными или дебетовыми картами в указанный период;

III. сумму выручки от реализации товаров и услуг при оплате товаров посредством встречного предоставления в натуральной или иной неденежной форме;

Суммы, указанные в пунктах I - III, не включают:

- суммы налога на добавленную стоимость, взимаемого с выручки от реализации товаров и услуг.

В случае введения каких-либо новых налогов в Российской Федерации в результате каких-либо изменений в российском налоговом

законодательстве или дополнений к нему, при условии что такие новые налоги будут относиться на счет покупателей в дополнение и в качестве надбавки на отпускную цену товаров (работ, услуг) и будут выплачиваться Оператором в бюджет Российской Федерации, такие налоги не будут включены в сумму Валового дохода;

## 2. Общие условия проведения конкурса

### 2.1. Регулирование.

Настоящая Конкурсная документация устанавливает и регулирует процедуру проведения конкурса на право заключения договора аренды помещений для организации сети магазинов сотовой связи в здании Терминала D международного аэропорта Шереметьево. Настоящая Конкурсная документация разработана с учетом основных принципов, изложенных в Федеральном законе от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Гражданском кодексе Российской Федерации. Однако данная процедура не является конкурсом в смысле ФЗ от 21.07.2005 №94-ФЗ и не является публичной офертой.

### 2.2. Организатор.

Открытое акционерное общество «Терминал» - Российская Федерация, 141400, Московская область, г. Химки, Международное шоссе, владение 2, строение 1 (далее — Организатор).

### 2.3. Предмет конкурса.

Организатор в соответствии с настоящей Конкурсной документацией проводит конкурс на право заключения договора по организации сети магазинов сотовой связи в здании Терминала D международного аэропорта Шереметьево, полный перечень и информация о котором указаны в настоящей Конкурсной документации.

2.4. Начальная (минимальная) цена контракта и основные условия договора, заключаемого с победителем конкурса.

2.4.1. Начальная (минимальная) цена контракта состоит из:

- Арендной платы в размере минимальной ставки процентной доли от валового дохода Оператора от сети магазинов сотовой связи в размере не менее **5 % (без учета НДС)**;
- Минимального гарантированного годового платежа **не менее 250 000 долларов США без учета НДС** (оплата производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком РФ на день оплаты).
- Ежегодная индексация арендной платы по Договору производится в соответствии с ИПЦ (индексом потребительских цен РФ), но не более, чем на **5%**.

2.4.2. Основные условия договора, заключаемого с победителем конкурса на право заключения договора аренды помещений Терминала D международного аэропорта Шереметьево:

Общая площадь помещений магазинов сотовой связи в общедоступной зоне вылета 20 кв. м.;

в общедоступной зоне прилета 10 кв. м.;

в стерильной зоне вылета ВВЛ 10 кв.м.:

Помещения расположены по адресу: Российская Федерация, Московская область, г.Химки, Международное ш., владение 2, строение 1.

2) Срок действия договора **5 (пять) лет** с момента его государственной регистрации. Договор распространяет своё действие на отношения сторон, возникшие с момента подписания Акта приёма-передачи помещений.

Данный перечень условий может быть уточнен/дополнен при подписании договора аренды.

#### 2.5. Требования к участникам.

Участником конкурса (далее - Участник) может быть организация, претендующая на участие в отборе компаний для заключения долгосрочного договора аренды помещения для организации сети магазинов сотовой связи с ОАО «Терминал». Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям данной конкурсной документации и законодательства Российской Федерации.

Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

– обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (государственная регистрация юридического лица в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

– обладание платежеспособностью, достаточной для уплаты арендной платы по договору;

– отсутствие на день подачи заявки:

а) введенной процедуры банкротства;

б) решения о назначении ликвидационной комиссии;

в) наложенного ареста на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора;

г) оснований для приостановления экономической деятельности Участника;

– наличие ресурсных возможностей (финансовых, материально-технических, производственных, трудовых);

– обладание необходимыми профессиональными компетенциями, опытом и репутацией.

#### 2.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора аренды.

Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсе, и заключением договора аренды, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса.

Отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.

#### 2.7. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае:

1. непредставления Участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

2. несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящей Конкурсной документации;

3. невнесения денежных средств в качестве обеспечительного платежа (в случае отсутствия на счете Организатора денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, на день рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обеспечение также считается невнесенным);

4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, ниже начальной (минимальной) цены контракта.

Комиссия отстраняет Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, включая этап заключения договора аренды в случае:

1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

2. установления факта проведения ликвидации в отношении Участника – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. установления факта приостановления деятельности Участника юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. установления факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. выявления попытки заключить какое-либо соглашение между участниками с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

2.8. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если к участию в конкурсе допущен только один Участник.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, Организатор в течение

десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, с учетом п.10.2. Конкурсной документации. При непредставлении Организатору таким участником в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта.

### **3. Конкурсная документация.**

#### **3.1. Предоставление конкурсной документации.**

Конкурсная документация предоставляется по запросу всем заинтересованным лицам, откликнувшимся на Приглашение к участию (Приложение №1 к конкурсной документации). Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

#### **3.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора с участником конкурса не допускаются, за исключением случаев, когда Организатору необходимы дополнительные разъяснения и дополнительный запрос документов по конкурсной документации.

Участник, которому требуются любые разъяснения по конкурсной документации, может обратиться к Организатору путем направления запроса на русском языке по электронной почте, по факсу, или путем передачи запроса на бумажном носителе. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он в течение двух рабочих дней после получения запроса дает разъяснения Участнику.

#### **3.3. Внесение изменений в Конкурсную документацию**

Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым конкурсная документация была предоставлена по их запросу. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня внесения изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

Организатор не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, направленными в его адрес надлежащим образом.

#### **3.4. Отказ от проведения конкурса**

Организатор вправе отказаться от проведения конкурса на любом его этапе.

Информация об отказе от проведения конкурса направляется заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, которым конкурсная документация была предоставлена по их запросу или размещается на сайте ОАО «Терминал», в случае если решение об отказе в проведении конкурса принято до момента подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Также Организатор возвращает участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечительного платежа, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

#### **4. Подготовка и заполнение заявки на участие в конкурсе.**

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

4.1.1. Все документы, подаваемые Участником в составе Заявки, должны быть исполнены в письменном виде и на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык.

4.1.2. Участник запечатывает Коммерческое предложение в отдельный конверт, соответственно пометив его «Коммерческое предложение». Оригинал Заявки на участие в Конкурсе с приложением всех необходимых документов и конверт «Коммерческое предложение» **надежно запечатываются в один внешний конверт.** На конверте необходимо указать следующее:

- а) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
- б) наименование и адрес Организатора;
- в) пометка «Не вскрывать до 12.00 час. 13 декабря 2011 г. Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии».

4.1.3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в Конкурсе.

Каждый документ, подписанный уполномоченным лицом и входящий в Заявку на участие в Конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника.

4.1.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные конверты с надписью

«информационные». Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки на участие в Конкурсе.

4.1.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки на участие в Конкурсе (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки на участие в Конкурсе; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

4.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку на участие в Конкурсе, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Участник составляет Опись - список всех документов (листов и информационных конвертов), входящих в Заявку и включает Опись в состав Заявки.

4.1.7. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Заявка может доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли.

Организатор не несет ответственности, если документы, отправленные по почте, не получены или получены позднее срока, указанного в п. 5.1 настоящей документации.

4.1.8. Все документы заявки Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Организатора и возврату не подлежат.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

– Нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

– Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), составленную не ранее 14 дней на момент подачи заявки (оригинал или нотариальная копия).

– Нотариально заверенную копию Устава в действующей редакции со всеми изменениями.

– Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

– Нотариально заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса. Если Заявка на участие в Конкурсе подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

- Нотариально заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
- Копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой ИФНС либо с приложением уведомления об отправке в налоговые органы на последнюю отчетную дату на момент подачи заявки и за 2010 год, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Участника, – при общей системе налогообложения. При специальных налоговых режимах – нотариально заверенную копию налоговой декларации в связи с применением УСНО или ЕНВД на последнюю отчетную дату на момент подачи заявки и копию Книги доходов и расходов за 9 месяцев 2011 г.
- Анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — Анкета Участника.
- Заверенное банком платёжное поручение, подтверждающее перечисление Обеспечительного платежа.
- Гарантийное письмо о согласии на зачёт Обеспечительного платежа в счёт арендных платежей в случае победы Участника в Конкурсе.
- Письмо, подтверждающее согласие на проверку предоставленных Участником сведений службой безопасности ОАО «Терминал».
- Презентацию участника – оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке.
- Иные документы, которые подтверждают репутацию Участника, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- Опись вложений с перечислением всех включённых в состав Заявки документов.

Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о возможностях Участника в части максимально эффективного использования передаваемых в аренду помещений в соответствии с предметом конкурса.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке на участие в Конкурсе. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.

#### 4.3. Требования к предложениям о цене контракта.

Цена контракта, предлагаемая участником, не может быть ниже начальной (минимальной) цены контракта, указанной в пункте 2.4.1. Конкурсной документации.

В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса ниже начальной (минимальной) цены контракта соответствующий участник не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### 4.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

4.4.1. Участники, вносят Обеспечительный платёж в качестве обеспечения заявок путём перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора в рублях по курсу. Минимальный размер Обеспечительного платежа составляет **65 000 долларов США без учета НДС** (в рублях по курсу, установленному Центральным банком РФ на день перечисления платежа). Участник имеет право увеличить размер Обеспечительного платежа.

Факт внесения участником Обеспечительного платежа подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано Участником в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.4.2. Организатор возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения конкурса;
- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве Участником заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений п. 5.3;
- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) конкурса, которому (ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;
- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса;
- в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола о выборе победителя участникам, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора аренды.

4.4.3. После заключения договора аренды Обеспечительный платеж будет зачтен в счет арендной платы по договору аренды.

## **5. Подача заявок на участие в конкурсе.**

5.1. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы (доставлены) не позднее 12 00 мин. (время московское) 12 декабря 2011 года по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Химки, Международное ш., владение 2, строение 1 (аэропорт Шереметьево, Терминал D, 2-й этаж, Общий отдел), либо почтой по адресу 141402, РФ, Московская область, г. Химки, ул. Московская, д.18, а/я 191.

В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Участник самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки Организатору, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### **5.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.**

Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе не позднее, чем за 3 рабочих дня до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается следующая информация: «Изменение заявки на участие в конкурсе на право заключения долгосрочного договора аренды помещений для организации сети салонов сотовой связи в здании Терминала D международного аэропорта Шереметьево».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок считаются опоздавшими и будут возвращены участникам.

Участники, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них документов.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

### **5.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**

Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее 3(трех) рабочих дней до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

Уведомление направляется по адресу подачи заявок на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

После окончания срока, указанного в настоящем пункте, отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

5.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Организатором.

## **6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

Комиссия проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Заявками на участие в Конкурсе с 12 час. 00 мин. (время московское) 13 декабря 2011 г., по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Химки, Международное ш., владение 2, строение 1, (аэропорт Шереметьево, Терминал D, 2-й этаж, Дирекция).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок, все заявки на участие в конкурсе такого участника, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе).

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.**

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

Прежде чем приступить к подробному изучению заявок Участников Комиссия определяет:

- а) соблюдение правил подписания документов заявки на участие в конкурсе (наличие подписи, печати);
- б) соответствие состава документов описи прилагаемой к заявке;
- в) достоверность сведений, представленных в заявке.

Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки Заявок.

Представленная Заявка отвечает требованиям, если в ней соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые ограничивают права Комиссии или обязательства Участника по Договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

Если в Заявке, поданной Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Комиссия будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника, подавшего заявку, участником конкурса;
- об отказе в допуске участника, подавшего заявку, к участию в конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или

об отказе в допуске участника, подавшего заявку, к участию в конкурсе. Указанный протокол в день рассмотрения заявок подписывается всеми присутствовавшими членами Конкурсной комиссии.

## **8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

8.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

Комиссия оценит и сопоставит заявки на участие в конкурсе только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора аренды.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора аренды и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Решение комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет участнику соответствующее уведомление о признании его победителем.

## **9. Заключение договора аренды.**

Организатор не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней с момента направления уведомления Участнику о признании его победителем в конкурсе передает победителю подписанный со своей стороны договор аренды.

Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью договор аренды в срок не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня получения подписанного Организатором договора аренды.

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный настоящим пунктом, не представил Организатору подписанный договор аренды, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора аренды.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора аренды Обеспечительный платеж не возвращается.

## **10. Права и обязанности Организатора и победителя конкурса.**

### **10.1. Права и обязанности Организатора.**

После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора аренды, Организатор обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- установления факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставления Участником заведомо ложных сведений;
- нахождения имущества Участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

### **10.2. Права и обязанности победителя конкурса.**

Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор аренды, заявке на участие в конкурсе, и с учетом последнего абзаца п.2.4.2 конкурсной документации.

Участник конкурса, которому Организатор направил проект договора аренды, не вправе отказаться от его заключения.

Победитель конкурса предоставляет Организатору решение (копию решения) об одобрении крупной сделки/ сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/ сделки с заинтересованностью установлено ФЗ «Об акционерных обществах», учредительными документами Победителя.

Приложение №1

**Приглашение  
к участию в конкурсе на заключение договора аренды помещений для  
организации сети магазинов сотовой связи в здании Терминала D  
международного аэропорта Шереметьево.**

ОАО «Терминал» (далее Организатор) приглашает заинтересованные организации принять участие в конкурсе на право заключения договора аренды помещений в здании Терминала D Международного аэропорта Шереметьево для организации сети магазинов сотовой связи.

Разъяснения можно получить на основании предварительного письменного запроса.

Ответственное лицо - начальник службы неавиационной коммерческой деятельности Д.А. Москалёв, e-mail: [dmoskalev@svo3.ru](mailto:dmoskalev@svo3.ru), тел. +7(495) 995-1302.

## Формы документов.

### Форма №1

#### Заявка на участие в конкурсе

№ \_\_\_\_\_ В Комиссию  
Дата \_\_\_\_\_ ОАО «Терминал»

Изучив Приглашение к участию в Конкурсе на право заключения договора аренды помещений в здании Терминала D международного аэропорта Шереметьево для организации сети магазинов сотовой связи общей площадью 40 кв.м, а также Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес Участника Конкурса)

предлагает заключить Договор аренды помещений для организации сети магазинов сотовой связи, находящихся по адресу: Российская Федерация, 141400, Московская область, г. Химки, Международное ш., владение 2, строение 1, (далее - Договор) на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Конкурсе.

Настоящая Заявка на участие в Конкурсе дополняется следующими приложениями:

1. Документы согласно перечню и требованиям, указанным в п.4.2. Конкурсной документации, а именно:

1.1. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), составленная не ранее 14 дней на момент подачи заявки (оригинал).

1.3. Нотариально заверенная копия Устава в действующей редакции со всеми изменениями.

1.4. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

1.5. Нотариально заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса.

1.6. Нотариально заверенные копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые есть лицензия.

1.7. Копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы №2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой ИФНС либо с приложением уведомления об отправке в налоговые органы на последнюю отчетную дату на момент подачи заявки и за 2010 год, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Участника, – при общей системе налогообложения; при специальных налоговых режимах – нотариально заверенную копию налоговой декларации в связи с применением УСНО или ЕНВД на последнюю отчетную дату на момент подачи заявки и копию Книги доходов и расходов за 9 месяцев 2011 г.

1.8. Анкета Участника.

1.9. Платежное поручение, подтверждающее перечисление Обеспечительного платежа в размере не менее 65 000 USD без учёта НДС (оплата производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком РФ на день оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

1.10. Документ, подтверждающий готовность зачесть Обеспечительный платёж в счет будущей арендной платы.

1.11. Презентация Участника.

1.12. Письмо о согласии на проверку предоставленных сведений службой безопасности ОАО «Терминал».

1.13. Документы, подтверждающие репутацию Участника.

1.14. Коммерческое предложение на \_\_\_\_ л.

В случае признания нас победителем конкурса и заключения договора мы согласны на зачисление суммы внесенного депозита в счет будущей платы по Договору.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. До подписания Договора настоящее предложение вместе с Вашим уведомлением о присуждении права на заключение договора будут исполнять роль обязательного Договора между нами.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем конкурса, но нашего уклонения от заключения Договора, внесенная сумма депозита не возвращается.

Мы признаем, что Вы не обязаны принять наше предложение или вообще какое-либо предложение, полученное Вами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного конкурса, а также достоверность всех представленных сведений.

Адрес и реквизиты Участника

---

(подпись)

---

(должность, ФИО)

М.П.

Приложение № \_\_\_\_  
к Заявке на участие в Конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование.	
2.	Свидетельство о государственной регистрации (дата и номер, кем выдано).	
3.	ИНН	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Филиалы: _____ перечислить наименования и почтовые адреса	
7.	Банковские реквизиты (указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора)	
8.	Телефоны (с указанием кода города)	
9.	Факс (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Ф.И.О. руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Ф.И.О. ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

Форма № 2

В Комиссию  
ОАО «Терминал»

### Презентация Участника

1.	– Дата создания компании.
2.	– Выручка компании за 2010 г. в соответствии с бухгалтерским балансом/налоговой декларацией (при упрощённой системе налогообложения)
3.	– Количество магазинов сотовой связи, находящихся под управлением участника.
4.	– Опыт создания и управления магазинами сотовой связи в международных аэропортах.
5.	– Опыт создания и управления магазинами сотовой связи с круглосуточным режимом работы
6.	– Наличие возможности оплатить услуги основных операторов сотовой связи в РФ в магазинах сотовой связи, находящихся под управлением участника.
7.	– Предложение по использованию площадей, являющихся предметом конкурса.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

Форма № 3

В Комиссию  
ОАО «Терминал»

## Коммерческое Предложение

Изучив конкурсную документацию по Конкурсу на право заключения договора аренды помещений для организации сети магазинов сотовой связи в здании Терминала D международного аэропорта Шереметьево, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем заключить Договор на следующих условиях:

Площадь магазина сотовой связи в общедоступной зоне вылета 20 кв. м.;

Площадь магазина сотовой связи в общедоступной зоне прилета 10 кв. м.;

Площадь магазина сотовой связи в стерильной зоне вылета ВВЛ 10 кв. м

Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и распространяет своё действие на отношения сторон, возникшие с момента подписания Акта приёма-передачи помещений. Срок действия договора 5 (пять) лет.

Арендная плата по указанным помещениям составляет \_\_\_% (без учета НДС) от валового дохода Оператора от сети магазинов сотовой связи;

Минимальный гарантированный годовой платёж без учета НДС в размере \_\_\_\_\_ долларов США (оплата производится в рублях по курсу, установленному Центральным банком РФ на день оплаты);

Ежегодная индексация арендной платы по Договору в соответствии с ИПЦ(индексом потребительских цен РФ), но не более, чем на 5%;

Учёт валового дохода для расчёта производится в соответствии с разделом 1 Конкурсной документации настоящего конкурса.

Оплата по договору ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения, и это предложение будет оставаться для нас обязательным в течение срока действия договора.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

Образец платёжного поручения по внесению Обеспечительного платежа

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

ИНН	КПП	Сумма		
Плательщик		Сч. №		
Банк плательщика		БИК		
ОАО БАНК ВТБ Г. МОСКВА		Сч. №		
Банк получателя		БИК	044525187	
ИНН 5047057280		Сч. №	30101810700000000187	
КПП 997650001		Сч. №	40702810800060021357	
ОАО «ТЕРМИНАЛ»		Вид оп.	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	Очер. плат.	
		Код	Рез. поле	

Обеспечительный платеж за участие в конкурсе, в том числе НДС 18%

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.